YALOVA MESLEK YÜKSEKOKULU

KOMİSYONLARI

EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU

EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

\*Müdür \*Eğitimden Sorumlu (Müdür Yrd.) \*Bölüm Başkanları

Eğitim-Öğretim Komisyonunun görevi genel olarak; İlgili Mevzuat çerçevesinde, Yüksekokul öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinin mevcut kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılarak yapılmasıdır.

• Yüksekokul öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerini yapmak.

• Yüksekokuldaki bölümlerin eğitsel hedeflerini ve çıktılarını gerçekleştirmesi ve en iyi düzeye çıkarılması konusunda gereken faaliyetleri planlamak ve yapmak.

• Ders içeriklerindeki eksiklikleri, tekrarları izlemek ve azaltılmaları konusunda önerilerde bulunmak,

• Bölümlerde ölçme ve değerlendirme sisteminin nesnel ve homojen bir biçimde uygulanmasını sağlayacak mekanizmaların oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak.

• Eğitim-öğretimin ve programların güncellenmesi ile Akreditasyon sürecinin başlatılması konularında makro politikaları belirlemek.

• Mazeret sınavlarına girecek öğrencilerin durumlarını görüşerek Müdüre rapor etmek.

• Yatay Geçiş yapacak öğrencilerin tespitini yapmak ve Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere karar almak.

• Yatay/Dikey Geçiş ile gelen öğrencilerin intibak ve muafiyet işlemlerini yapmak.

• Af kapsamında gelen öğrencilerin ders eşleştirmelerini, sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini yapmak,

• Eğitim-Öğretim Komisyonunda alınan kararları Müdürlük Makamına bildirmek.

• Eğitim-Öğretim Komisyonu Müdüre karşı sorumludur.

Başkan : Prof. Dr. Fikret YÜKSEL (Müdür)

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Bora AÇAN

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Burcu KEKEVİ

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Cumali ÇELİK

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Cüneyt TUNÇKAL

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Duygu Yıldırım PEKŞEN

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Gül YÜCEL

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Gülay BAYRAMOĞLU

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Mehmet EKİCİ

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Murat YORULMAZ

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Recep ÖZCİMDER (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr. Gör. Yasin ÖZARSLAN

TANITIM KOMİSYONU

TANITIM KOMİSYONU ÜYELERİ

\*İdari – Mali işlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı (Başkan) \*Öğretim Elemanları

Tanıtım Komisyonu’nun görevi genel olarak; İlgili Mevzuat çerçevesinde, Yüksekokulun “Halkla İlişkiler ve Tanıtım” faaliyetlerini etkili bir şekilde yürütmek; paydaşlarla etkili iletişim ve işbirliği konusunda stratejiler geliştirmektir.

* Yüksekokulun “Halkla İlişkiler ve Tanıtım” faaliyetlerini etkili bir şekilde yürütmek.
* Yüksekokulun ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
* Paydaşlarla etkili iletişim ve işbirliği konusunda stratejiler geliştirmek.
* Yüksekokul tanıtım günlerinin organizasyonlarını yapmak.
* Tanıtım günleri için gerekli doküman, kitapçık, broşürlerin hazırlanması ve basımının yapılmasını sağlamak.
* Yüksekokulun, bilimsel ve sosyal içerikli seminer, konferans ve toplantı gibi organizasyonlarını yapmak ve bu organizasyonlarda koordinatör olmak.
* Yüksekokulun tanıtımı ile ilgili projeler hazırlamak, geliştirmek, stratejileri belirlemek, takip etmek ve sonuçlandırmak.
* Yüksekokulumuz misyon ve vizyonu ile temel değerlerine uygun; reklam, tanıtım, medya ilişkileri yönetimi, medya takibi, organizasyon, grafik tasarım, kurumsal yönetişim ve kurumsal sosyal sorumluluk gibi ana iş alanlarında faaliyet
* Tanıtım Komisyonunda alınan kararları ilgili Bölüm Başkanlığına ve Müdürlük Makamına bildirmek.
* Tanıtım Komisyonu, ilgili Bölüm Başkanlığına ve Müdüre karşı sorumludur.

Başkan : Dr. Öğr. Üyesi Recep ÖZCİMDER (Müdür Yrd.)

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Gülenay Alevay KILIÇ

Üye : Öğr. Gör. Dr. Arzu YAVAŞCAOĞLU

Üye : Öğr. Gör. Burcu KALKAN

Üye : Öğr. Gör. Yasin ÖZARSLAN

MEZUNİYET İŞLERİ KOMİSYONU

\*Müdür \* Müdür Yardımcıları \*Öğretim Elemanları

Mezuniyet Komisyonu’nun görevi genel olarak; İlgili Mevzuat çerçevesinde, Meslek yüksekokulunda, eğitim-öğretimini başarıyla tamamlayan ve mezuniyete hak kazanan öğrencilerin yılsonu mezuniyet törenini organize etmek,

* Mezun olan öğrencilerimizin takibinin yapılması ve işe yerleşim oranlarının belirlemek.
* Dikey geçiş süreçlerinin raporlanması ve kontrol etmek.
* Mezunlar ile öğretim üyelerini bir araya getirecek forum ya da toplantı gibi etkinlikler düzenleyerek karşılıklı fikir alışverişi için ortam sağlamak.
* Mezunların çalışma alanları, kariyerleri, önemli projeleri ve başarılarını öğrencilere aktarmak, rehberlik ve motivasyon sağlamak.
* Mezunlar ile ilgili bilgilerin elde edilebilmesi için anket hazırlamak, mezunlara ilişkin bilgileri belirli dönemlerde güncelleştirmek. Mezunlar ile iletişim içinde bulunmak, faaliyetlerini yakından izlemek ve gerekirse çalışmalarından faydalanmak.
* Bölümden mezun olacak son sınıf öğrencilerinden istatistiksel bilgiler toplamak üzere bir anket hazırlamak ve bu öğrencilerin mezun olmadan hemen önce anket formlarını doldurmalarını sağlamak. Anketin eğitim-öğretim faaliyetlerini ilgilendiren kısımlarında Öğrenci İşleri ve Eğitim Komisyonuyla birlikte çalışmak.
* Yüksekokulumuz bahar şenlikleri ve mezuniyetinin hazırlanmasını organize etmek.
* Özel ve resmi gün kutlamalarını organize etmek.
* İdarenin belirlediği diğer faaliyetleri yürütmek.

Başkan : Prof. Dr. Fikret YÜKSEL (Müdür)

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Gülay BAYRAMOĞLU (Müdür Yrd.)

Üye : Dr. Öğr. Üyesi Recep ÖZCİMDER (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr. Gör. Ahmet YÜKSEL

Üye : Öğr. Gör. Aslı ÖZYILMAZ

Üye : Öğr. Gör. Burcu ALKAN

SATIN ALMA KOMİSYONU

SATIN ALMA KOMİSYONU ÜYELERİ

\* Mali İşlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı (Başkan) ve Müdürün görevlendireceği personelden oluşur.

Satın Alma Komisyonu’nun görevi genel olarak; İlgili Mevzuat çerçevesinde, Yüksekokul ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yürütmektir.

• Yüksekokul ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yapmak.

• Yüksekokulda ihtiyaç duyulan demirbaş, bakım onarım ve sarf gibi her türlü malzeme ve iş gücü ile ilgili ihtiyaçların karşılanması için gerekli işleri yapmak ve yürütmek.

• Alınacak malzemelerle ilgili piyasa araştırması yapmak.

• En iyi malzeme veya iş gücünü en uygun fiyata almak,

• Satın alma işlemleri ile ilgili evrakları düzenlemek.

• Satın alma ile ilgili bütçe planlamasına yardımcı olmak.

• Satı Alma Komisyonunda alınan kararları Müdürlük Makamına bildirmek.

• Satın Alma Komisyonu Müdüre karşı sorumludur.

Başkan : Dr. Öğr. Üyesi Recep ÖZCİMDER (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr. Gör. Çağrı DİLMEN

Üye : Öğr. Gör. Hakan KAHRAMANER

Üye : Öğr. Gör. Harun ÖZDEMİR

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU ÜYELERİ

\* Mali İşlerden Sorumlu Müdür Yardımcısı (Başkan) \*Öğretim Elemanları

Muayene ve Kabul Komisyonu’nun görevi genel olarak; İlgili Mevzuat çerçevesinde, Yönetmelikte belirtilen komisyonlarca belirlenen ve onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak; idareye teslim edilen malın veya yapılan işin belirtilen şartlara uygun olup olmadığını incelemek ve Satın Alma Komisyonu tarafından satın alınan tüm malzemelerin standartlara ve ihtiyaçlara uygun olup olmadığını belirlemektir.

• Yönetmelikte belirtilen komisyonlarca belirlenen ve onay gören ihale konusu gereksinim ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak.

• Uygunluk içeren karar ve kabul tutanağını imzalamak.

• Kabul edilmeyen mal veya hizmeti iade etmek veya düzelttirmek.

• Yüksekokul Sekreteri tarafından ön görülen mal ve malzeme için KİK ilgili maddesi uyarınca lüzum müzekkeresi hazırlamak ve Müdürlük Makamının Onayına sunmak.

• Müdürlük onayından geçen lüzum müzekkeresini takiben alınacak mal ve malzemeye ait Teknik Şartname hazırlamak.

• KİK ilgili maddesi uyarınca Teknik Şartname ile birlikte alınacak malzemeye ait yaklaşık maliyetin bulunması için piyasadan en az 3 (üç ) firmadan teklif almak.

• Alınan teklifler üzerine KİK ilgili maddesi uyarınca yaklaşık maliyet icmali oluşturmak.

• Yaklaşık Maliyet bulunduktan sonra İhale Onay Belgesini oluşturmak ve Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin Onayına sunmak.

• Firmalardan gelen teklif mektupları doğrultusunda piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlemek ve en uygun fiyatı veren firmayı gerektiğinde sözleşme imzalatmak üzere Müdürlüğe davet etmek.

• Alımı yapılacak olan mal ve malzemenin hangi tarihte teslim edileceğine dair ve ne kadar bedelle firmada kaldığını sözleşmede belirtmek.

• Firmanın belirttiği tarihte teslim ettiği mal ve malzemenin Faturasını Komisyondan geçtikten sonra Müdürlük Makamına teslim etmek.

• Muayene ve Kabul Komisyonunda alınan kararları Müdürlük Makamına bildirmek.

• Muayene ve Kabul Komisyonu Müdüre karşı sorumludur.

Başkan : Dr. Öğr. Üyesi Recep ÖZCİMDER (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr. Gör. Mehmet ŞİRİN

Üye : Öğr. Gör. Onur TERZİ

Üye : Öğr. Gör. Yusuf Evren DOĞAN

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA, İZLEME VE

DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA,

İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ

\*Müdür (Başkan)

\*Öğretim Elemanları

Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonu’nun görevi genel olarak; İlgili Mevzuat çerçevesinde, Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonunun görüş ve önerileri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek, raporlamak;

Yüksekokulun öz-değerlendirme ve stratejik plan çalışmalarını koordine etmek, Yüksekokulun Stratejik Plan taslağını hazırlamak, stratejik amaç ve hedeflerinin yıllık gerçekleşme durumunu izlemek, planda gereken değişiklikleri yapmaktır.

• Yüksekokulun öz-değerlendirme ve stratejik plan çalışmalarını koordine etmek.

• Yüksekokulun Stratejik Planını hazırlamak.

• Yüksekokulun Stratejik Planının izleme ve değerlendirmesini yapmak.

• Bölümlerin eğitim-öğretim programlarını geliştirmek ve idari birimlerin performansını artırmak için hedefler, faaliyetler ve performans göstergelerini belirlemek.

• Paydaşlar ile etkin iletişim ve işbirliği altyapısı kurulması için çalışmalar yapmak.

• Stratejik Plan Komisyonunda alınan kararları ilgili Bölüm Başkanlığına ve Müdürlük Makamına bildirmek.

• Stratejik Plan Komisyonu Müdüre karşı sorumludur.

Başkan : Prof. Dr. Fikret YÜKSEL (Müdür)

Üye : Dr. Öğr. Üyesi, Gülay BAYRAMOĞLU (Müdür Yrd.)

Üye : Dr. Öğr. Üyesi, Recep ÖZCİMDER (Müdür Yrd.)

Üye : Dr. Öğr. Üyesi, Gülenay Alevay KILIÇ

SAYIM KOMİSYONU

SAYIM KOMİSYONU ÜYELERİ

Harcama Yetkilisince (Müdür) görevlendirilen Müdür Yardımcısının başkanlığında Yüksekokul Sekreteri ve taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinden oluşur.

Sayım Komisyonu’nun görevi genel olarak; ilgili Mevzuat çerçevesinde, Yüksekokuldaki malzemelerin durumlarını (sayısal, kullanılabilirlik vb. açıdan tespit etmek ve gerekli iş ve işlemleri yürütmektir.

• Kamu idarelerine ait taşınırların, taşınır kayıt kontrol yetkililerinin görevlerinden ayrılmalarında, yıl sonlarında ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanlarda sayım yapmak.

• Sayım yapılırken gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak.

• Sayım sonucunda taşınırların noksan veya fazla çıkması halinde sayım kurulunun kararına dayanılarak taşınır kayıt kontrol yetkilisince belge düzenlemek ve verilen yetki çerçevesinde üst yönetici veya harcama yetkilisine sunmak.

• Her yılın sonlarında ambarlarda ve kullanımda olan taşınırları saymak ve bulunan miktarları Sayım Tutanağına kaydetmek. İlgili defter kayıtlarında bulunan miktarları tutanağın “kayıtlı miktar” sütununa, sayımda bulunan miktar ile kayıtlı miktar arasındaki farkı ise “fazla” veya “noksan” sütununa kaydetmek. Fire nedeniyle ortaya çıkan noksanlıkları tutanakta ayrıca göstermek. Fazla veya noksan çıkmasının nedenlerini araştırmak.

• Taşınırların noksan çıkmasında kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizliği olanlar hakkında harcama yetkililerince 5018 sayılı Kanun’un 36 ncı maddesine göre işlem yapılması konusunda bilgi ve belgeleri hazırlamak.

• Sayım işlemleri tamamlandıktan sonra sayım kurulunca ilgisine göre “Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı” ve “Taşınır İşlem Fişi” düzenlettirilerek, tutanağın “fazla” ve “noksan” sütunlarında gösterilen miktarların giriş ve çıkış kayıtları yaptırılmak suretiyle defter kayıtlarının sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlamak.

• Kayıtların sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlandıktan sonra, Sayım Komisyonu tarafından “Taşınır I inci Düzey Detay Kodu” itibarıyla Taşınır Sayım ve Döküm Cetvelini düzenlemek.

• Taşınırlar cetvele “Taşınır II nci Düzey Detay Kodu” düzeyinde kaydetmek, Cetveli imzalamak ve yıl sonu hesabını oluşturmak.

• Sayım Komisyonunda alınan kararları Müdürlük Makamına bildirmek.

• Sayım Komisyonu Müdüre karşı sorumludur.

Başkan : Dr. Öğr. Üyesi Recep ÖZCİMDER (Müdür Yrd.)

Üye : Şemsi ÖZKAN (Yüksek Okul Sekreteri)

Üye : M. Ali BAYAR (Taşınır Kayıt ve Kont. Yet.)

BURS VE YARDIM KOMİSYONU

**\*Müdür yardımcıları \* Öğretim Elemanları**

* Kredi ve Yurtlar Kurumu’nca verilen burslara uygunluğun araştırmasını yapmak
* Üniversitemiz tarafından verilen burs ve yardımların uygunluğunun araştırmasını yapmak
* Kısmi zamanlı çalışma taleplerinin uygunluğunun araştırmasını yapmak
* Burs ve kredi taleplerinin idareye rapor halinde sunmak
* Burs veren kuruluşları Yüksekokulumuz öğrencileri ile buluşturmak
* Öğrenciler için burs araştırması yapmak
* İdarenin belirlediği diğer faaliyetleri yürütmek

Başkan : Dr. Öğr. Üyesi Recep ÖZCİMDER (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr. Gör. Arzu Güzel ÇAKMAK

Üye : Öğr. Gör. Aslı ÖZYILMAZ

Üye : Öğr. Gör. Burcu ALKAN

Üye : Öğr. Gör. İsmail Bayraktar

Üye : Öğr. Gör. Mehmet ŞİRİN

Üye : Öğr. Gör. Onur TERZİ

Üye : Öğr. Gör. Salih YILDIZ

Üye : Öğr. Gör. Yusuf Evren DOĞAN

ENDÜSTRİ  İLE İLİŞKİLER  KOMİSYONU

**\*Müdür yardımcıları \* Öğretim Elemanları**

* Yüksekokulumuz öğrencilerinin bölümleri ile ilgili işletmeleri tanıtmak
* Gelişmiş endüstri ve sanayi hakkında öğrencilere güncel bilgiler vermek
* Bölümler ile ilgili sanayi kuruluşları ile irtibata geçip işgücümüz hakkında bilgi vermek
* Yüksekokulumuz bünyesindeki bölümlerle ilgili Panel, sempozyum, konferansları organize etmek
* Danışma kuruluyla belli aralıklarda toplantı yaparak üst yönetime rapor sunmak
* Yüksekokulumuz teknik gezileri organize etmek
* İdarenin belirlediği diğer faaliyetleri yürütmek

Başkan : Dr. Öğr. Üyesi Recep ÖZCİMDER (Müdür Yrd.)

Üye : Öğr. Gör. Dr. Hakan İLAGA

Üye : Öğr. Gör. Ahmet YÜKSEL

Üye : Öğr. Gör. Harun ÖZDEMİR

Üye : Öğr. Gör. Tuğrul AKTAŞ