



T.C.
YALOVA ÜNİVERSİTESİ
Bölüm Kurulu Görev Tanımı

Belge Numarası	YU-GRV-014
İlk Yayın Tarihi	22/04/2025
Güncelleme Tarihi	
Güncelleme No	

Birim Adı	Bölüm Kurulu
Bağlı Birim Adı	Bölüm Başkanlığı

Tanımı

Bölüm Kurulu, bir fakülte veya yüksekokulda belirli bir bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde karar alıcı bir organdır. Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya program/anasanat dallarının, eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleşmesinde, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmaları için gerekli planların ve iş birliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir.

1-Kuruluş ve İşleyiş Esasları

- Bölüm Kurulu; tek anabilim veya program/anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri, birden fazla anabilim veya program/anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya program/anasanat dalı başkanlarından oluşur.
- Kararlar, oy çokluğu ile alınır. Oy eşitliği durumunda bölüm başkanının oyu belirleyici olur.
- Toplantı gündemi, bölüm başkanı tarafından belirlenir ve toplantı öncesinde kurul üyelerine bildirilir.
- Toplantı tutanakları, alınan kararlar ve ilgili belgeler düzenli olarak kayıt altına alınır ve arşivlenir.
- Bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır. Ayrıca bölüm başkanı olağanüstü durumlarda toplantı çağrısı yapabilir.

2-Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere Bölüm Başkanının çağrısı üzerine eğitim- öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır.
- Bölümde okutulacak öğretim planlarının belirlenmesi, değişiklik yapılması ve uygulanması için çalışmalar yapar.
- Bölümde yapılacak akademik faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesinde Bölüm Başkanına katkı sağlar.
- Akademik takvimle ilgili önerilerde bulunur.
- Bölümde yürütülen araştırma projelerinin planlanması, değerlendirilmesine yönelik kararlar alır.
- Bölümde düzenlenecek seminer, konferans ve çalıştay gibi bilimsel etkinliklerin planlanmasında ve uygulanmasında Bölüm Başkanına öneride bulunur.
- Akademik faaliyetleri ve idari süreçlerin iyileştirilmesi için Bölüm Başkanına önerilerde bulunur.
- Bölümün misyon ve vizyonuna uygun olarak eğitim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmese yönelik çalışmalar yapar.
- Tek Anabilim Dalı/Program/Anasanat Dalı olan bölümlerde akademik kadro ihtiyaçlarını belirler ve kadro talepleri için Bölüm Başkanına önerilerde bulunur.
- Öğrenci alım kontenjanlarını belirlemek ve Dekanlığa/Müdürlüğe teklif etmek.



3-Görevi ile İlgili Mevzuat

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Üniversiteye özgü ilgili yönetmelikler, yönergeler ve iç düzenlemeler
- Görev alanı doğrultusunda akademik ve idari faaliyetleri ilgilendiren diğer mevzuat