

	<b>T.C.</b> <b>YALOVA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Değer Tespit Komisyonu Görev Tanımı</b>	Belge Numarası İlk Yayın Tarihi Güncelleme Tarihi Güncelleme No	<b>YU-GRV-054</b> <b>22/04/2025</b>   
---	---	--	--

Birim Adı	Değer Tespit Komisyonu
Bağlı Birim Adı	Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu
<p><b>Tanımı</b></p> <p>Değer Tespit Komisyonu, fakülte, enstitü ve yüksekokullarda taşınır ve taşınmaz varlıkların, ekipmanların, demirbaşların ve diğer envanterlerin değerlerinin belirlenmesi amacıyla oluşturulan bir organdır. Komisyon, kurumun mali ve idari süreçlerine katkı sağlamak, varlıkların ekonomik değerlerini tespit etmek ve kayıt altına alınmasını sağlamak üzere faaliyet gösterir.</p> <p><b>1-Kuruluş ve İşleyiş Esasları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Değer Tespit Komisyonu, kurum yöneticisinin (Dekan/Müdür) belirleyeceği akademik ve idari personelden oluşur. Komisyon üyeleri genellikle mali işler ve taşınır kayıt yetkilisi gibi ilgili birimlerin temsilcilerinden seçilir.</li> <li>Komisyon, ihtiyaç duyulduğunda veya belirli periyotlarda toplanır. Olağanüstü durumlarda, komisyon başkanının çağrısı ile toplantı yapılabilir.</li> <li>Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda, komisyon başkanının oyu belirleyici olur.</li> <li>Toplantı gündemi, komisyon başkanı tarafından belirlenir ve toplantı öncesinde komisyon üyelerine bildirilir.</li> <li>Toplantı tutanakları, alınan kararlar ve tespit edilen değerlerle ilgili belgeler düzenli olarak kayıt altına alınır ve ilgili birimlere iletilir.</li> </ul> <p><b>2-Görev, Yetki ve Sorumlulukları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kuruma ait taşınır ve taşınmaz varlıkların, demirbaşların ve envanterlerin piyasa değerlerini tespit eder ve kayıt altına alınmasını sağlar.</li> <li>Kurumun taşınır ve taşınmaz envanterine eklenen yeni varlıkların değerlerini belirler ve mevcut envanter kayıtlarının güncel tutulmasını sağlar.</li> <li>Yapılan tespit çalışmaları sonucunda, tespit edilen değerlerle ilgili raporlar hazırlar ve üst yönetime sunar.</li> <li>Yeni satın alınacak veya elden çıkarılacak varlıkların değerlerinin belirlenmesi konusunda görüş bildirir ve satın alma/satış süreçlerine katkı sağlar.</li> <li>Kullanım dışı kalan, eskien veya ekonomik ömrünü tamamlayan varlıkların değer düşüklüğünü tespit eder ve raporlar.</li> <li>Gerekli durumlarda dışarıdan ekspertiz raporları ve değerlendirme hizmetleri alınmasına yönelik süreçleri yürütür ve koordine eder.</li> <li>Belirli dönemlerde, kurum varlıklarının değerlerinin güncellenmesini sağlar ve dönemsel mali raporlara katkıda bulunur.</li> <li>Kurum içi envanter denetimlerini yapar, varlıkların doğru kullanılıp kullanılmadığını ve kayıtların doğruluğunu kontrol eder.</li> <li>Değer tespiti sürecinde, ilgili birimlerle ve dış tedarikçilerle iş birliği yaparak süreçlerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlar.</li> </ul>	



### **3-Görevi ile İlgili Mevzuat**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Taşınır Mal Yönetmeliği