|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\pc\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\Yalova-Üniversitesi-Logo.png** | **T.C.****YALOVA ÜNİVERSİTESİ****YALOVA MESLEK YÜKSEKOKULU****STAJ DOSYASI** |
| RESİM |

**ÖĞRENCİNİN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Programı** |  |
| **Öğrenci Numarası** |  |
| **T.C. Kimlik No** |  |
| **Telefon / Mail** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **STAJ DEFTER NO:** |  |
| **TARİH:** |  |

**STAJ YAPILAN İŞ YERİNİN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı**  |  |
| **Adresi** |  |
| **Tel / Fax** |  |

|  |
| --- |
| ( ) Sayfa ve eklerden oluşan bu rapor dosyası öğrenciniz tarafından kurumumuzdaki çalışma süresi için hazırlanmıştır.İşyeri Yetkilisi:Adı Soyadı : Unvanı :İmza/ Mühür: Tarih : |

**İŞYERİNDE STAJ YAPACAK ÖĞRENCİNİN**

**ÖZGEÇMİŞİ**

Adı Soyadı :

Numarası :

Kayıtlı Olduğu Program :

Sınıfı :

**EN SON BİTİRDİĞİ OKUL**

Adı :

Soyadı :

**MESLEK YÜKSEKOKULUNDA ALDIĞI TEORİK VE UYGULAMALI DERSLER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. **Yarıyıl**
 | 1. **Yarıyıl**
 | 1. **Yarıyıl**
 | 1. **Yarıyıl**
 |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

SAHİP OLDUĞU SAHA DENEYİMİ: (Ana çizgiler halinde)

|  |
| --- |
|  |

Öğrenci İmzası Program Başkanı

 Adı Soyadı

 İmza

Form 7

İŞ YERİNDE DEVAM DURUMUNU GÖSTERİR ÇİZELGE

Öğrencinin Adı Soyadı: Numarası:

Programı:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S.No | Tarih | Çalıştığı Bölüm | Yapılan İş | Öğrenci İmza |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |

NOT: Bu form (ve Form 7) işyeri yetkilisi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra, öğrencinin devam çizelgesi ile birlikte kapalı zarf içinde öğrenciyle veya posta ile okula gönderilmesi rica olunur.

**İŞ YERİ DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | RESİM |
| **ADI VE SOYADI** |  |
| **ÖĞRENCİ NO** |  |
| **BÖLÜMÜ** |  |
| **PROGRAMI** |  |

|  |
| --- |
| **İŞVERENİN** |
| **ADI (UNVANI)** | **ADRESİ** | **TEL. VE FAKS** | **E-POSTA** |
|  |  |  |  |

**Sayın İş Yeri Yetkilisi,**

İş yerinizde yapılan yaz dönemi stajı kapsamında; staj süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurmanızı rica ederiz.

**DEĞERLENDİRME TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖZELLİKLER**  | **YETERLİ** | **YETERSİZ** |
| İşe İlgi  |  |  |
| İşin Tanımlanması  |  |  |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği  |  |  |
| Algılama Gücü  |  |  |
| Sorumluluk Duygusu  |  |  |
| Çalışma Hızı  |  |  |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi |  |  |
| Zaman/Verimli Kullanma  |  |  |
| Problem Çözebilme Yeteneği  |  |  |
| İletişim Kurma  |  |  |
| Kurallara Uyma  |  |  |
| Genel Değerlendirme  |  |  |
| Grup Çalışmasına Yatkınlığı  |  |  |
| Kendisini Geliştirme İsteği  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrencinin devam, çalışkanlık, ilgi ve öğrenme isteği, ekip çalışmasının uyumu, işyeri disiplinine uyumu gibi kıstasları dikkate alarak öğrencinin stajını değerlendirip, uygun kutucuğu işaretleyiniz. | **DEĞERLENDİRME** |
| Çok İyi(A) | İyi(B) | Orta(C) | Yetersiz(D) | Zayıf(E) |
| **DEĞERLENDİRME :** | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| Kurum YetkilisininAdı Soyadı:Firma Kaşesi: | \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 20\_\_İmzaMühür |

**ZORUNLU STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**

Öğrencinin Adı Soyadı:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numarası:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Öğrencinin staj çalışmalarının değerlendirilebilmesi için aşağıda belirtilen hususların yerine getirilmiş olması gerekmektedir.

1. Staj başlamadan önce program staj koordinatörüne staj yapacağı işyerine ilişkin bilgi vermiş ve onayını almış mıdır? ........................................................................( ) Evet
2. Staj dosyası hazırlamış ve program staj koordinatörü tarafından şekil yönünden yeterli bulunmuş mudur? …………….........................................................................( ) Evet
3. Yapması gereken staj süresini tamamlamış ve devam çizelgesi işyerince onaylanmış mıdır? …………………………........................................................................( ) Evet
4. İş yeri değerlendirme formu düzenlenmiş midir? .............................................( ) Evet

NOT: Öğrencinin staj değerlendirmesinin yapılabilmesi için yukarıda belirtilen soruların yanıtlarının tamamının EVET olması gereklidir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **GÖRÜŞLER** | **Ağırlık (%)** | **NOT** |
| **ÖĞRENCİNİN HAZIRLADIĞI STAJ** **RAPORU** |  | 40 |  |
| **İŞVEREN RAPORU** |  | 20 |  |
| **STAJ KOMİSYONU** **DEĞERLENDİRMESİ****(SÖZLÜ SINAV)** |  | 40 |  |
|  |  | **BAŞARI NOTU** |  |

NOT: Başarı notu en az 65 olmalıdır.

Öğrenci staj çalışmalarından **BAŞARILI/BAŞARISIZ** bulunmuştur.

**STAJ DEĞERLENDİRME KURULU**

**Program Başkanı Üye Üye**

 **Adı Soyadı Adı Soyadı Adı Soyadı**

 **İmza İmza İmza**

**Günlük Değerlendirme Formu**

**T.C.**

**YALOVA ÜNİVERSİTESİ**

**YALOVA MESLEK YÜKSEKOKULU**

**STAJ DOSYASI**

|  |
| --- |
| BU SAYFADAN 30 ADET DOLDURULACAKTIR. |
| **Çalışma Tarihi** |  | **Departman Yetkilisinin****İmza ve Kaşesi** |
| **Çalıştığı Departman** |  |